



جمعية التنمية الاجتماعية بحاكمة أبو عريش
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (١٠٢٨)

لائحة الصلاحيات المالية والإدارية

جمعية التنمية الاجتماعية بحاكمة أبو عريش

المقدمة

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية : يُعد / يوصي / يوافق / يعتمد / ينفذ .

ورُتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها ، وفيما يلي تعريف لكل مصطلح من الصلاحيات المبينة :

- ✓ يُعد / يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات و الأوراق المطلوبة والبحوث إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب الموظف الذي يقوم بالتوصية
 - ✓ يوصي / يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناء على حاجة الإدارة ، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة
 - ✓ يوافق / يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات اللازمة وذلك بعد مراجعته والتدقيق عليه أن لزم الأمر
 - ✓ يعتمد / صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح ، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازمة
 - ✓ ينفذ / صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية
- يوجد في بعض الصلاحيات مسمى : (توقيع أول - توقيع ثاني) ويكون هذا النوع من الصلاحيات في حالة التوقيع على الشيكات ، فبعض المبالغ تحتاج إلى أكثر من توقيع على الشيك الواحد لضبط وتوثيق الشؤون المالية

أولاً: فتح الحسابات المصرفية وتحريكها والتوقيع على الشيكات					
ينفذ	يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	العناصر الصلاحيات
مدير الشؤون الإدارية والمالية	رئيس المجلس أو نائبه	أمين الصندوق	المدير التنفيذي	قسم المالية	فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع / إقفال الحساب
	المدير التنفيذي		مدير الشؤون الإدارية والمالية	المحاسب	صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب
	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	أمين الصندوق (توقيع ثاني)	مدير الشؤون الإدارية والمالية (توقيع أول)	المحاسب	التوقيع على الشيكات
مدير الشؤون الإدارية والمالية	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	أمين الصندوق	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر

ثانياً: العقود والاتفاقيات					
ينفذ	يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	العناصر الصلاحيات
المنسق الإداري		المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	الإدارة المعنية إدارة الشؤون الإدارية والمالية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي ١٠٠,٠٠٠ ريال
مدير الشؤون الإدارية والمالية	أمين الصندوق رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	الإدارة المعنية إدارة الشؤون الإدارية والمالية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من ١٠٠,٠٠٠ ريال

ثالثاً: اعتماد الاجازات وتحديد أوقات الدوام والعطل الرسمية					
ينفذ	يعتمد	يوافق	يعد	العناصر الصلاحيات	
	المدير التنفيذي	مدير شؤون الموظفين	الموظف المعني	إجازات الموظفين	
	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	مدير الإدارة المعني	إجازات مديري الإدارات	
			المداير التنفيذي	إجازة المدير التنفيذي	

رابعاً: الترفيات والعلاوات					
العناصر الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُوافق	يعتمد	ينفذ
الموظفون	مدير الشؤون الإدارية والمالية	الإدارة المختصة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		مدير الشؤون الإدارية والمالية
مدرء الإدارات	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		مدير الشؤون الإدارية والمالية
المدير التنفيذي		أمين الصندوق	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		مدير الشؤون الإدارية والمالية

خامساً: التعيين والاستغناء عن الخدمات					
العناصر الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُوافق	يعتمد	ينفذ
الموظفون	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		
مدرء الإدارات	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		
المدير التنفيذي		الأمين العام	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		

سادساً: الانتداب					
العناصر الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُوافق	يعتمد	ينفذ
الموظفون	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	
مدرء الإدارات	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		
المدير التنفيذي		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		

سابعاً: تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات					
العناصر الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُوافق	يعتمد	ينفذ
الموظفون	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	
مدرء الإدارات	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	
المدير التنفيذي		الأمين العام	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		

تم الاطلاع على مضمون لائحة الصلاحيات بالصيغة السابقة من قبل مجلس الإدارة وإقرارها واعتمادها والعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ ١٩ / ٠٣ / ١٤٤٠ هـ وعلى ذلك تم التوقيع وبالله التوفيق

أعضاء مجلس الإدارة

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	علي محمد علي ذيابي
	نائب الرئيس	أحمد محمد إبراهيم عقدي
	المشرف المالي	عادل أحمد حسن الحازمي
	عضو	أحمد صديق حمد صوي
	عضو	ملهي حسن محمد عقدي
	عضو	هادي علي محمد بكرين
	عضو	عبد الرحمن محمد عواجي عقدي
	عضو	فهد أحمد هادي مسملي
	عضو	أحمد ناصر احمد حكمي