

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا: **جمعية التنمية الاجتماعية بحاكمة أبو عريش**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ...

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشجرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: **تنمية حاكمة أبو عريش**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (نعم) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس **٢٤٤٥**

رقم تسجيل الفرع/الفروع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: **جمعية تنمية اجتماعية**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (نعم) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: **١٤٣٨/١١/١٥ هـ.**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:..

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ...

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (**نعم**) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (**نعم**) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(**نعم**) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(**نعم**) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(**نعم**) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع **جازان**

١١- المحافظة **أبو عريش**

١٢- المدينة **حاكمة**

١٣- الموقع بالإحداثيات **17.013080,42.822357**

١٤- نطاق الخدمة: **حاكمة أبو عريش والقرى التابعة لها**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

| اسم مدير المكتب | بيانات التواصل | الإحداثيات | الموقع الجغرافي | اسم المكتب |
|-----------------|----------------|------------|-----------------|------------|
| . | . | . | . | . |
| | | | | |

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى: **2445** اسم الشارع:

المدينة: **أبو عريش** الرمز البريدي: **٨٤٤٥٢** الرقم الاضافي: **٦٦٥٦**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ..

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: **٠٥٥٥٦٥٦٤٩٠** رقم الفاكس: **٠١٧٣٤٠٠١٠٥**

رقم صندوق البريد: الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني: **tanmya38@gmail.com** الموقع الالكتروني: **www.tanmyahakma.org**

(نعم) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(نعم) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: **داود أحمد حمد أزيبي**

عنوان مدير الجمعية: **أبو عريش - المهديج**

المنطقة: **جازان**

الشارع:

رقم المبنى: **٢١٩٦**

رقم الهاتف الثابت للمدير:

رقم جوال المدير: **٠٥٠٥٦٦٧٢٧٩**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٠ عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبق اللائحة الأساسية للجمعية : ٩ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة : ٤
- ٤- دورة مجلس الإدارة : الحالي

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

| رقم | أسم اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | عدد اجتماعاتها | كيفية تشغيلها |
|-----|------------|-------------|----------|----------------|---------------|
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| ٥ | | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقمالهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني: رقمالهاتف: رقمالجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحق والسبب

.....

.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٠٤٩٦٤٧٧٣٦ الجنسية : سعودي

المؤهل : ثانوي نوع العمل : مدير تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات : ٤ الراتب الشهري : ٥٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب : جمعية التنمية الاجتماعية بحاكمة أبو عريش

رقم التسجيل ..

رقم الحاسب .

مسجل بالتأمينات : (نعم) (لا)

(نعم) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (لا) لا ، والسبب : تمت ترقيته من سكرتير إلى مدير تنفيذي لما تتطلبه مصلحة العمل وتم رفع أوراقه للوزارة

بشأن الموافقة وفي انتظار

الرد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ١ عدد الموظفين بدوام

جزئي: ١

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (نعم) غير كافي

بسبب: الجمعية ناشئة وستتم زيادة عدد الموظفين تدريجياً بعد العمل على توفير الموارد المالية وضمان تنميتها والحفاظ عليها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسين .
تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٧ م : العدد الإجمالي:
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٧ م العدد الإجمالي:
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (.) عضو
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

| محضر الاجتماع | عقد الاجتماع من | | | الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم | عدد الحضور | | تاريخه |
|---------------|-----------------|-------------------|------------------|---|------------|-------|--------|
| | لم يكتمل | الدعوة الثانية | الدعوة الأولى | | نيابة | أصالة | |
| مرفق | | | | مرفق | | | |

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (لا) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|-----------|-------|---------|
| | | |

(نعم) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (لا) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحاضرين | الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ منالجمعية العمومية | سبب الاجتماع | المحضر | ملاحظات |
|--------------|--------|--------------|---|--------------|--------|---------|
| | | | | | مرفق | |

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(نعم) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(نعم) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | مرفق المحضر |
|--------|--------------|--------|--------------|-------------|
| | | | | |

(نعم) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : ٨ نوفمبر ٢٠١٨

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ٢٠٢٢

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (.) عضواً أو نقص (.) عضواً

بسبب

(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠٪ من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | مرفق المحضر |
|--------------|--------|--------------|---------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (لا) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع | اسم العضو | السبب |
|--------------|--------|------------------------------|---|--------------|-------|
| | | | | | |

(نعم) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(نعم) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٨٥٪) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (لا) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

| الاختصاص | المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض |
|----------|--------------------|---------------|-------------|
| | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (نعم) (لا)

إذا كانت الإجابة نعم فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين

القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق (نعم) (لا)

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ (نعم) (لا)

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

| نوع التحول | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الاجراء المتخذ |
|---|--------------|------------------------|------------|----------------|
| () اختلاس | | | | |
| () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه |
|--|--|--|--|---|

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (نعم) شيكات (نعم) نقدا (نعم) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ح)

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (نعم) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم (لا) لا

وضوح السبب: لم يتم البحث إلى الآن لأن الجمعية ناشئة ولم تكمل سنة ، وسوف يتم لاحقاً البحث الاجتماعي

ملفات البحث:

() مستكملة (لا) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لوائح إدارية ومالية

٢- لوائح الحوكمة

٣- لائحة السياسات العامة

٤-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (**نعم**) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجر والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (**نعم**) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (**نعم**) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (**نعم**) (لا ينطبق)

لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

| ملاحظات | هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا) | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | السجل | |
|---------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | | | سجل العضوية | السجلات الإدارية |
| | | | سجل الاشتراكات | |
| | | | سجل اللجان | |
| | | | سجل اجتماعات مجلس الإدارة | |
| | | | سجل اجتماعات الجمعية العمومية | |
| | | | سجلات أخرى | |
| | | | سجل النشاطات | السجلات الفنية |
| | | | سجل المنتفعين | |
| | | | سجلات أخرى | |
| | | | دفتر يومية عامة | السجلات والدفاتر المالية |
| | | | سجل الأصول الثابتة | |
| | | | سجل التبرعات العينية | |
| | | | سجل التبرعات النقدية | |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | | | سجل المستودعات |
| | | | دفتر الأستاذ العام |
| | | | دفتر الصندوق |
| | | | دفتر حركة البنك |
| | | | سجل العهدة |

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (**نعم**) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(**نعم**) سند قبض (**نعم**) سند صرف (**نعم**) سند قيد يومية (لا) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(لا) إيصال استلام اشتراكات (**نعم**) إذن صرف (لا) إذن إضافة (لا) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (**نعم**) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (**نعم**) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (**نعم**) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (**نعم**) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم (لا) لا

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

طريقة العرض..تم عرض النموذج الوطني في اجتماع مجلس الادارة الثالث وتم اعتماده

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

| لا توجد | لا يفصح عنها | تُفصح مباشرة عند الطلب | موقع الجمعية | |
|---------|--------------|------------------------|--------------|--|
| | | نعم | | وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية |
| | | | | نموذج البيانات الوطني |
| | | نعم | نعم | سياسة تضارب المصالح |
| | | نعم | نعم | القوائم المالية |
| | | نعم | نعم | سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها |
| | | نعم | نعم | أسماء أعضاء مجالس الإدارة |
| | | نعم | | راتب المدير |
| | | نعم | نعم | أسماء الموظفين القياديين في الجمعية |
| | | نعم | | اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية |
| | | | | القائم بالبحث |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

() نعم (لا)

| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة |
|------------|-------|---------------------|-------|-------------|
| | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

| اسم عضو المجلس | الطرف الثاني في الصفقة | علاقة الطرف الثاني بالجمعية | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|----------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**)

| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|-------|------------|--------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٣-ص)**

| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|-----------|------------------------|------|---------|
| | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

| ملاحظات | المبلغ | البيان |
|---------|--------|----------------------------|
| | | التبرعات النقدية |
| | | افراد |
| | | مؤسسات مانحة |
| | | شركات وجهات |
| | | أخرى |
| | | التبرعات العينية |
| | | افراد |
| | | مؤسسات مانحة |
| | | شركات وجهات |
| | | أخرى |
| | | إعانات ومنح حكومية |
| | | منح حكومية نقدية |
| | | منح حكومية عينية |
| | | الزكاة |
| | | زكاة نقدية |
| | | زكاة عينية |
| | | تبرعات وايرادات الأوقاف |
| | | تبرعات لبناء أو شراء أوقاف |
| | | ايرادات وربع أوقاف |

| | | |
|--|--|--|
| | | أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | إيرادات |
| | | اشتراكات الأعضاء |
| | | مبيعات السلع والخدمات |
| | | إيرادات عقارية |
| | | أرباح استثمار |
| | | أرباح بيع أصول ثابتة |
| | | رسوم البرامج |
| | | إيرادات أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح |

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

| توزيع المصروفات | | | | | إجمالي المصروف | البيان |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|
| مصاري البرامج والأنشطة | مصاري التشغيل المحملة على البرامج والانشطة | مصاري جمع الأموال | مصاري مجلس الإدارة (الحوكمة) | مصاري الإدارة | | |
| | | | | | | المصاري التشغيلية |
| | | | | | | الرواتب والبدلات |
| | | | | | | المكافآت والحوافز |
| | | | | | | تكاليف السفر |
| | | | | | | الإيجارات |
| | | | | | | الصيانة والاصلاحات |
| | | | | | | الكهرباء والمياه |
| | | | | | | الهاتف والبريد |
| | | | | | | تكاليف الاستشارات |
| | | | | | | الملتقيات والمؤتمرات |
| | | | | | | الدعاية والاعلان |
| | | | | | | ضيافة |
| | | | | | | مصاري أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | | | | | -1 |
| | | | | | | -2 |
| | | | | | | -3 |
| | | | | | | مصاري الأنشطة |
| | | | | | | مصاري البرامج والأنشطة العامة |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | مصاريـف الزكاة |
| | | | | | | مصاريـف التبرعات والهبات المقيدة |
| | | | | | | مصاريـف التبرعات والهبات غير المقيدة |
| | | | | | | مصاريـف الأوقاف |
| | | | | | | مصاريـف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها |
| | | | | | | -1 |
| | | | | | | -2 |
| | | | | | | -3 |
| | | | | | | إجمالي المصروفات |

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم البرامج الاجتماعية التنموية والتوعوية والتدريبية والتطوعية من خلال كادر وظيفي متخصص لاحتواء الفئات المستهدفة وتنميتها

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (نعم) (لا)

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعبأ بملف

الاكسل المرفق (أ-٥)

| نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة | وصف للبرامج والخدمات والنشاطات |
|----------------------------------|--------------------------------|
| | |

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ه-ب)، (ه-ج)

| رمز النشاط | المصروفات | الإيرادات | إجمالي عدد المستفيدين | عدد المستفيدين | | | | | | نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة |
|------------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------|---------------|-------|-----------------------------|-------|------|--|
| | | | | عدد المستفيدين غير سعوديين | | | عدد المستفيدين السعوديون | | | |
| | | | | برسوم مخفضة | برسوم مغفي | برسوم | برسوم مخفضة | برسوم | مغفي | |
| | | | | | | | | | | |

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (ه-ج)

| اجمالي مبلغ المساعدات | إجمالي عدد المستفيدين | عدد المستفيدين | | نوع المساعدات |
|-----------------------|-----------------------|----------------|---------|----------------------|
| | | غير سعوديون | سعوديون | |
| | | | | مساعدات أيتام |
| | | | | مساعدات أرامل |
| | | | | مساعدات مطلقات |
| | | | | مساعدات ظروف خاصة |
| | | | | مساعدات عينية |
| | | | | أخرى |
| | | | | المجموع |